

Regulamin szkoleń

organizowanych przez DEHN POLSKA sp. z o.o.



§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w szkoleniach organizowanych przez firmę DEHN POLSKA sp. z o.o., zwaną dalej „Organizatorem”.
2. Przesłanie Organizatorowi wypełnionego formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 10.04.2019 r. do odwołania. Traci swoją moc Regulamin w brzmieniu wcześniejszym.

§ 2 Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Informacja o organizowanych szkoleniach przekazywana jest potencjalnym zainteresowanym w szczególności za pomocą:
 - a) strony internetowej Organizatora: www.dehn.pl,
 - b) korespondencji elektronicznej (mailing),
 - c) ogłoszeń w prasie branżowej.
2. Uczestnikiem szkolenia, zwanym dalej „Klientem”, może być przedsiębiorca (w rozumieniu art. 43¹ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny) lub jego przedstawiciel, którego działalność gospodarcza związana jest z treścią danego szkolenia.
3. W uzasadnionych przypadkach uczestnikiem szkolenia może być student kierunku związanego z treścią danego szkolenia. Taki uczestnik szkolenia jest zobowiązany okazać swoją legitymację studencką lub indeks przed rozpoczęciem szkolenia celem weryfikacji warunku ze zdania pierwszego.
4. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:
 - a) wyrażenie chęci udziału poprzez wypełnienie i przesłanie do Organizatora formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Organizatora,
 - b) otrzymanie poprzez pocztę elektroniczną potwierdzenia doręczenia formularza zgłoszeniowego Organizatorowi,
 - c) dokonanie opłaty za szkolenie, o ile jest ono odpłatne, oraz
 - d) otrzymanie poprzez pocztę elektroniczną potwierdzenia wpisania na listę uczestników szkolenia.
5. W celu zgłoszenia chęci uczestnictwa w szkoleniu Klient wypełnia wszystkie pola w formularzu zgłoszeniowym, a w szczególności podaje swoje dane osobowe, tj. imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej (e-mail), numer telefonu kontaktowego oraz dane do wystawienia faktury za szkolenie.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie przez zgłaszającego uniemożliwi świadczenie usług przez Organizatora.
7. Administratorem podanych danych jest DEHN POLSKA sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wołoska 16. Szczegółowe informacje na temat polityki prywatności znajdują się pod adresem www.dehn.pl/pl/oswiadczenie-o-ochronie-prywatnosci.
8. W przypadku braków w formularzu zgłoszeniowym lub po-

dejrzenia, że wpisane dane są nieprawdziwe, Organizator zastrzega sobie prawo do pominięcia takiego zgłoszenia bez wcześniejszego wzywania Klienta do uzupełnienia brakujących danych lub ich korekty.

9. Organizator informuje Klienta o otrzymaniu zgłoszenia na szkolenie. Informacja ta nie jest równoznaczna z wpisaniem na listę uczestników szkolenia.
10. Liczba uczestników szkolenia jest ograniczona. O wpisie na listę uczestników danego szkolenia decyduje kolejność wpłat kwoty wymaganej przez Organizatora i umieszczonej w ofercie danego szkolenia lub kolejność zgłoszeń – w przypadku szkoleń nieodpłatnych.
11. Organizator informuje Klienta o wpisaniu na listę uczestników po jej ustaleniu.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszenia bez podawania przyczyn.

§ 3 Warunki płatności

1. O ile nie zaznaczono inaczej, uczestnictwo w szkoleniu jest odpłatne.
2. Opłatę za udział w szkoleniu w wysokości wskazanej w informacji o szkoleniu należy uiścić przelewem na rachunek bankowy Organizatora – mBank 32 1140 1977 0000 5386 5500 1001 tytułem „Nazwa szkolenia – firma, imię i nazwisko uczestnika (uczestników)”.
3. Opłatę za udział w szkoleniu należy uiścić w ciągu 5 dni od dnia otrzymania potwierdzenia wpisania na listę uczestników, jednak nie później niż do dnia, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń na dane szkolenie.
4. Za datę wpłaty uznaje się dzień, w którym wpłacone środki zostaną zaksięgowane na koncie Organizatora.
5. Brak wpłaty w terminie wskazanym w ust. 2 skutkuje automatycznym skreśleniem Klienta z listy uczestników.
6. Cena szkolenia obejmuje udział profesjonalnej kadry szkoleniowej, wynajęcie sali szkoleniowej oraz materiały szkoleniowe. O ile nie zaznaczono inaczej, cena szkolenia nie obejmuje kosztów dojazdu uczestników, parkingu, noclegów i wyżywienia.
7. O ile nie zaznaczono inaczej, od ceny szkolenia Organizator nie udziela ulg i rabatów, także w przypadku częściowego skorzystania przez Klienta ze świadczeń przewidzianych w ramach danego szkolenia (np. udział tylko w jednym dniu szkolenia w przypadku szkoleń wielodniowych, rezygnacja z noclegu lub wyżywienia, jeśli były przewidziane w ramach opłaty za szkolenie).
8. Faktura za udział w szkoleniu zostanie wystawiona w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami. Faktura będzie wysłana jedynie w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu. Klient wyraża zgodę na wystawienie i przesłanie faktury elektronicznej.

Regulamin szkoleń

organizowanych przez DEHN POLSKA sp. z o.o.



§ 4 Odwołanie lub zmiana terminu szkolenia przez Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub do odwołania szkolenia w terminie do 3 dni przed planowaną datą jego rozpoczęcia. Jednakże Organizator będzie korzystał z tego prawa jedynie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności wówczas, gdy liczba uczestników szkolenia będzie mniejsza niż zakładane minimum.
2. Organizator, w przypadku odwołania szkolenia, informuje o tym fakcie Klienta. Informacja dotycząca odwołania szkolenia przesyłana jest na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu.
3. W przypadku odwołania szkolenia odpłatnego przez Organizatora, Klient otrzymuje zwrot wniesionej opłaty na rachunek bankowy, z którego dokonana była płatność.
4. Organizator poinformuje Klienta o wyznaczeniu kolejnego terminu szkolenia poprzez pocztę elektroniczną.


§ 5 Rezygnacja ze szkolenia

1. Rezygnacja ze szkolenia wymaga formy pisemnej.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu odpłatnym w terminie:
 - a) najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia – Klient otrzymuje zwrot opłaty za udział w szkoleniu w wysokości 100%;
 - b) najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia – Klient otrzymuje zwrot opłaty za udział w szkoleniu w wysokości 50%;
 - c) później niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia – Klient nie otrzymuje zwrotu opłaty za udział w szkoleniu.
3. Nieobecność Klienta na szkoleniu bez uprzedniego formalnego zgłoszenia rezygnacji:
 - a) w przypadku szkolenia odpłatnego – nie uprawnia Klienta do zwrotu kwoty wpłaconej za udział w szkoleniu;
 - b) w przypadku szkolenia nieodpłatnego – uprawnia Organizatora do wystawienia faktury za udział w szkoleniu w wysokości 500 złotych netto zgodnie z zapisem § 3 ust. 8, o ile rezygnacja nie została zgłoszona z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego, na co Klient wyraża zgodę.
4. Po wcześniejszym zgłoszeniu w formie pisemnej, o ile nie ma przeciwwskazań natury organizacyjnej, Klient może wyznaczyć innego uczestnika szkolenia w swoje miejsce.
5. W przypadku, gdy zmiana nazwiska uczestnika szkolenia będzie wiązała się z kosztami po stronie Organizatora, Klient niezwłocznie – lecz nie później niż w ciągu 3 dni od uzyskania stosownej informacji – dopłaci brakującą kwotę. W przypadku niespełnienia tego warunku Organizator uznaje, iż Klient zrezygnował ze szkolenia. Zastosowanie ma wówczas ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu za formę pisemną uznaje się także wiadomości skutecznie doręczone pocztą elektroniczną na adres szkolenia@dehn.pl.
2. Podstawową formą komunikacji między Organizatorem a Klientem jest poczta elektroniczna. W przypadku korespondencji kierowanej do Organizatora właściwym adresem jest – o ile nie podano inaczej – szkolenia@dehn.pl.
3. Spory wynikające z realizacji niniejszego Regulaminu strony będą rozstrzygały polubownie na drodze negocjacji. Jeżeli nie będzie to możliwe, strony poddadzą je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszego Regulaminu okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych postanowień.

Warszawa, 10.04.2019 r.


Jerzy Obuchowicz
członek zarządu
DEHN POLSKA sp. z o.o.