

Regulamin szkoleń

organizowanych przez DEHN POLSKA sp. z o.o.



§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w szkoleniach organizowanych przez firmę DEHN POLSKA sp. z o.o., zwaną dalej Organizatorem.
2. Przesłanie Organizatorowi wypełnionego formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 10.06.2015 r. do odwołania.

§ 2 Warunki uczestnictwa w szkoleniu

1. Informacja o organizowanych szkoleniach przekazywana jest potencjalnym zainteresowanym w szczególności za pomocą:
 - a) strony internetowej Organizatora: <http://www.dehn.pl>,
 - b) korespondencji elektronicznej (mailing),
 - c) ogłoszeń w prasie branżowej.
2. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:
 - a) wyrażenie chęci udziału poprzez wypełnienie i przesłanie do Organizatora formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Organizatora oraz
 - b) otrzymanie potwierdzenia wpisania na wstępną listę przez Organizatora poprzez pocztę elektroniczną oraz
 - c) dokonanie opłaty za szkolenie, o ile jest ono odpłatne.
3. O ile nie zaznaczono inaczej, Klient wypełnia wszystkie pola w formularzu zgłoszeniowym, a w szczególności podaje swoje dane osobowe, adres poczty elektronicznej (e-mail), numer telefonu kontaktowego, dane do wystawienia faktury za szkolenie oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora i przesyłanie informacji drogą elektroniczną.
4. Formularz można przesłać za pomocą strony internetowej Organizatora (formularz online) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres marketing@dehn.pl.
5. W przypadku braków w formularzu zgłoszeniowym Organizator zastrzega sobie prawo do pominięcia takiego zgłoszenia bez wcześniejszego wzywania Klienta do uzupełnienia brakujących danych.
6. Liczba uczestników szkolenia jest ograniczona. O wpisie na listę uczestników danego szkolenia decyduje kolejność wpłat kwoty wymaganej przez Organizatora i umieszczonej w ofercie danego szkolenia lub kolejność zgłoszeń – w przypadku szkoleń nieodpłatnych.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszenia bez podawania przyczyn.

§ 3 Warunki płatności

1. O ile nie zaznaczono inaczej, uczestnictwo w szkoleniu jest odpłatne.
2. Opłatę za udział w szkoleniu w wysokości wskazanej w informacji o szkoleniu należy uiścić przelewem na rachunek

bankowy Organizatora – mBank 32 1140 1977 0000 5386 5500 1001 tytułem „Nazwa szkolenia – imię i nazwisko uczestnika (uczestników)”.

3. Opłatę za udział w szkoleniu należy uiścić w ciągu 5 dni od dnia otrzymania potwierdzenia wstępnego wpisania na listę uczestników, jednak nie później niż do dnia, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń na dane szkolenie.
4. Za datę wpłaty uznaje się dzień, w którym wpłacone środki zostaną zaksięgowane na koncie Organizatora.
5. Brak wpłaty w terminie wskazanym w ust. 2 skutkuje automatycznym skreśleniem Klienta z wstępnej listy uczestników.
6. Cena szkolenia obejmuje udział profesjonalnej kadry szkoleniowej, wynajęcie sali szkoleniowej oraz materiały szkoleniowe. O ile nie zaznaczono inaczej, cena szkolenia nie obejmuje kosztów dojazdu uczestników, parkingu, noclegów i wyżywienia.
7. O ile nie zaznaczono inaczej, od ceny szkolenia Organizator nie udziela ulg i rabatów, także w przypadku częściowego skorzystania przez Klienta ze świadczeń przewidzianych w ramach danego szkolenia (np. udział tylko w jednym dniu szkolenia w przypadku szkoleń wielodniowych, rezygnacja z noclegu lub wyżywienia, jeśli były przewidziane w ramach opłaty za szkolenie).
8. Faktura za udział w szkoleniu zostanie wystawiona w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami. Faktura będzie wysłana jedynie w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu. Klient wyraża zgodę na wystawienie i przesłanie faktury elektronicznej.

§ 4 Odwołanie lub zmiana terminu szkolenia przez Organizatora

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub do odwołania szkolenia w terminie do 3 dni przed planowaną datą jego rozpoczęcia. Jednakże Organizator będzie korzystał z tego prawa jedynie w wyjątkowych sytuacjach, w szczególności w momencie, gdy liczba uczestników szkolenia będzie mniejsza niż zakładane minimum.
2. Organizator, w przypadku odwołania szkolenia, informuje o tym fakcie Klienta. Informacja dotycząca odwołania szkolenia przesyłana jest na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.
3. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Klient wydaje jedną z dwóch dyspozycji dotyczącej opłaty uiszczonej za udział w szkoleniu:
 - a) zwrot wniesionej opłaty na rachunek bankowy, z którego dokonana była płatność,
 - b) pozostawienie wpłaconych środków na rachunku Organizatora tytułem opłaty za uczestnictwo w szkoleniu, które odbędzie się w późniejszym terminie.
4. Organizator poinformuje Klienta o wyznaczeniu kolejnego terminu szkolenia poprzez pocztę elektroniczną.

verte →

Regulamin szkoleń

organizowanych przez DEHN POLSKA sp. z o.o.



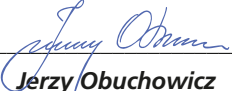
§ 5 Rezygnacja ze szkolenia

1. Rezygnacja ze szkolenia wymaga formy pisemnej.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w terminie:
 - a) najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia – Klient otrzymuje zwrot opłaty za udział w szkoleniu w wysokości 100%;
 - b) najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia – Klient otrzymuje zwrot opłaty za udział w szkoleniu w wysokości 50%;
 - c) później niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia – Klient nie otrzymuje zwrotu opłaty za udział w szkoleniu.
3. Nieobecność Klienta na szkoleniu bez uprzedniego formalnego zgłoszenia rezygnacji nie uprawnia Klienta do zwrotu kwoty wpłaconej za udział w szkoleniu.
4. Po wcześniejszym zgłoszeniu w formie pisemnej, o ile nie ma przeciwwskazań natury organizacyjnej, Klient może wyznaczyć innego uczestnika szkolenia w swoje miejsce.
5. W przypadku, gdy zmiana nazwiska uczestnika szkolenia będzie wiązała się z kosztami po stronie Organizatora, Klient niezwłocznie – lecz nie później niż w ciągu 3 dni od uzyskania stosownej informacji – dopłaci brakującą kwotę. W przypadku niespełnienia tego warunku Organizator uznaje, iż Klient zrezygnował ze szkolenia. Zastosowanie ma wówczas ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu za formę pisemną uznaje się także wiadomości skutecznie doręczone pocztą elektroniczną na adres marketing@dehn.pl.
2. Podstawową formą komunikacji między Organizatorem a Klientem jest poczta elektroniczna. W przypadku korespondencji kierowanej do Organizatora właściwym adresem jest – o ile nie podano inaczej – marketing@dehn.pl.
3. Spory wynikające z realizacji niniejszego Regulaminu strony będą rozstrzygały polubownie na drodze negocjacji. Jeżeli nie będzie to możliwe, strony poddadzą je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszego Regulaminu okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych postanowień.

Warszawa, 01.06.2014 r.


Jerzy Obuchowicz
prokurent
DEHN POLSKA sp. z o.o.